Принято
педагогическим советом
29.08.2022г.

Утверждаю
директор школы
Унчикова Г.М.
Приказ № 65/1 от 29.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (школьную столовую) МБОУ «Борецкая СОШ»

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) в МБОУ «Борецкая СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3.Основными целями посещения организации общественного питания: столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4.Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права родителей (законных представителей)в рамках посещения столовой.

1.5.Родители обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

2. Порядок посещения помещений для приема пищи (школьная столовая) МБОУ «Борецкая СОШ»

Законные представители обучающихся посещают помещения (школьную столовую) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» (Приложение № 1).

Посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

В течение каждого учебного дня могут посетить помещения (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).

Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

Заявка на посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещениепомещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ».

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. 2.11.Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ».

График посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» заполняется на основании согласованных заявок.
Посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и при наличии возможности для присутствия.
Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
По результатам посещения помещений (школьные столовые) для приема пищиМБОУ «Борецкая СОШ» законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).
Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.
2.18.Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книгепосещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ», законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов вобласти организации питания.
Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ», осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.
При наличии сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещенияпомещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматриваетсявозможность подачи Заявки на посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителям в Книге посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ».
В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется в специальной одежде и только вместе с сотрудником школы.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» доводится до сведения сотрудников помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ».

Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения имипомещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ», согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержанииПоложения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ»;
- проводить с сотрудниками помещений (школьные столовые) для приема пищи МБОУ «Борецкая СОШ» разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения помещений для приема пищи (школьные столовые) в МБОУ «Борецкая СОШ»

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения (школьные столовые)	Отметка о предоставлении книги посещения помещения (школьные столовые) для приема пищи

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение помещений для приема пищи(школьные столовые)

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 3

Книга посещения помещений для приема пищи(школьные столовые)

Законный представитель (ФИО)_____Дата посещения:_____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

_____

_____

_____

Предложения:_____

_____

.Благодарности:_____

_____

Замечания:_____

_____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:_____

_____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:_____

_____

Законный представитель_____

_____
Дата

Уполномоченное лицо образовательной организации_____

Приложение № 4

_____
дата

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной правилами оказания услуг питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

МБОУ «Борецкая СОШ»
Дата_____
Смена №_____
Перемена №_____
Прием пищи (завтрак, обед)

ФИО законного представителя
_____
Класс_____
Возраст детей_____

№	Параметры	Как оценивать? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии и к разделу
1	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное)	
		гарнир	напиток		
3	Температура первых блюд	>70º	70º-50º	<50º	
4	Температура вторых блюд	>60º	60º-45º	<45º	
	Полновесность порций	полновесны	Кроме -	Указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд				
	Гарниров				
	Напитков				
6	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд				
	Гарниров				
	Напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение.	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд				
	Гарниров				
	Напитков				
8	Ваши предложения/пожелания/комментарии				